

Gestão de eventos

Criada em 2008-03-07

DESIGNAÇÃO DA UFCD: Gestão de eventos

CÓDIGO DA UFCD: 0528

CARGA HORÁRIA: 50 horas

PONTOS DE CRÉDITO: 4.5

Objetivos

- Identificar as atividades necessárias para gerir o evento.
- Criar um gabinete do evento.
- Monitorizar a implementação das atividades planeadas, ajustá-las, se necessário, para atingir os objetivos definidos.
- Implementar as medidas necessárias para lidar com acontecimentos imprevistos.
- Estabelecer a garantia da existência da troca de informação adequada entre as diferentes partes da organização do evento e os participantes.
- Identificar potenciais situações de emergência em eventos.
- Proceder de forma adequada a situações de emergência.

Conteúdos

- Gestão de eventos
 - Enquadramento da gestão de eventos
 - Importância dos planos do evento
- Tipos de planos do evento
 - Planos elaborados antes dos eventos
 - Planos usados para gerir o evento:
 - Operacionais
 - Saúde e segurança
 - Emergência
 - Aspectos abrangem estes planos e exemplos de planos
- Gabinete do evento
 - Gabinete do evento e o seu objectivo
 - Criação e gestão de um gabinete do evento

- Implementação dos planos
 - Requisitos da implementação dos planos
 - Atingir os objetivos do evento
 - Cumprir os requisitos da organização
 - Cumprir os requisitos de
 - Clientes internos
 - Clientes externos
 - Qualidade dos bens produzidos e dos serviços prestados
 - Da quantidade necessária de bens/materiais a serem entregues no sítio certo e à hora certa
 - Para manter a saúde e segurança
- Confirmação de planos e garantia de que eles são distribuídos a todos os que necessitam de os conhecer
 - Instruções escritas
 - *Briefings* verbais
- *Checklists*
- Transmissão de informação do organizador para os participantes através
 - Sistemas sonoros
 - Monitores
 - Gabinete/balcão do evento
- Impacto de normas/códigos de conduta internacionais na gestão do evento e como podem afetar o evento
- Ambiente saudável e seguro
 - Diferentes aspetos da manutenção da saúde e segurança
 - Informação e apoio a outras pessoas
 - Verificação de que todos os requisitos de saúde e segurança estão a ser cumpridos
 - Identificação e resolução de quaisquer incumprimentos destes requisitos
 - Manter os necessários registos de saúde e segurança
 - Procurar formas de melhorar a saúde e segurança no evento atual e em eventos futuros
- Qualidade
 - Monitorização da qualidade dos bens fornecidos e dos serviços prestados, nomeadamente
 - De quem é a responsabilidade
 - Como monitorizar a qualidade
 - Exemplos de questões de qualidade
 - Como lidar com situações em que a qualidade dos bens/serviços
 - Está em risco de cair abaixo dos níveis acordados
 - Abaixo dos níveis acordados
- Emergências

- Tipo de emergências que podem ocorrer em eventos
 - Fogo
 - Explosões e atos de terrorismo
 - Desastres naturais tais como inundações
 - Colapso de estruturas, por exemplo, de um expositor ou de uma tenda
 - Emergências médicas
 - Outras emergências - cortes na energia eléctrica
 - Sobrelotação
- Necessidade de fazer *briefings* com os funcionários sobre potenciais situações de emergência e a resposta adequada a cada emergência
- Necessidade de monitorização para identificar potenciais emergências o mais cedo possível
- Necessidade de identificar todas as potenciais emergências num evento e as respostas adequadas a cada situação
- Como coordenar as respostas iniciais a situações de emergência, nomeadamente
 - Alertar outras pessoas para a emergência
 - Seguir os procedimentos de emergência adequados
- Gerir a resposta inicial para
 - Minimização da emergência
 - Minimização dos riscos adicionais
 - Minimização da perturbação do evento
 - Minimização do pânico
- Utilização dos recursos disponíveis
- Procedimentos para transferir o controlo de uma situação de emergência

Qualificações

- 342030 - Técnico/a de Organização de Eventos
- 761337 - Técnico/a de Juventude

Ligações úteis

- › ANQEP (<http://www.anqep.gov.pt/default.aspx?e=1>)
- › IEFP (<https://www.iefp.pt/>)
- › DGEstE (<https://www.dgeste.mec.pt/>)

- › Cedefop (<http://www.cedefop.europa.eu/pt>)
- › Skills Panorama (<https://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>)

> DGERT (<https://www.dgert.gov.pt/>)

> Portal Qualifica (<https://www.qualifica.gov.pt>)

> Portal da Oferta Formativa

(<https://www.ofertaformativa.gov.pt/>)

> OIT

(<https://www.ilo.org/public/portugue/region/eurpro/lisbon/htm>

> OCDE (<http://www.oecd.org/>)

> União Europeia (https://europa.eu/european-union/index_pt)

Contactos

📍 Av. 24 de Julho, nº138, 1399-026 Lisboa

☎ +351 213 943 700

✉ anqep@anqep.gov.pt (<mailto:anqep@anqep.gov.pt>)

📘 (<https://pt-pt.facebook.com/ANQEP/>) 🐦 (<https://twitter.com/anqep>)

📷 (<https://www.instagram.com/anqep.ip/>)

📺 (https://www.youtube.com/channel/UC7_z025LdbVnMefukPaD8eA)

AVISOS LEGAIS (</avisosLegais>)

© Copyright 2008-2025 Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, I.P.



REPÚBLICA PORTUGUESA (<https://www.portugal.gov.pt>)



ANQEP (<https://www.anqep.gov.pt/>)

Cofinanciado pela
União Europeia

